



NOTICE D'UTILISATION

PORTAIL FAMILLE

DÉVELOPPÉ PAR AGEDI – ENEOS

INTRODUCTION

Le portail famille mis à disposition des parents permet un suivi des prestations et facilite les échanges avec la structure d'accueil. De manière générale, le portail propose aux parents la réservation d'activités, l'édition des statistiques, la consultation des menus, des délibérations de tarifs, la mise à jour des données personnelles, le paiement des factures, etc...

L'ensemble de ces fonctionnalités sont disponibles via la page d'accueil du site Internet de la ville : <https://monchysainteloi.fr/> via le bouton « Portail famille » sous l'onglet Service Enfance Jeunesse.



eNeos - Portail Famille

Connectez-vous à votre compte

E-mail

L'adresse email est nécessaire.

Mot de passe

Accédez à votre compte

Si vous ne pouvez pas accéder à votre compte réinitialisez votre mot de passe V 2.07

Pour accéder à cet espace, il est nécessaire d'avoir un mot de passe que l'application génère dès lors que l'adresse email du responsable de la famille a été transmise et que vous devrez personnaliser.

ACCUEIL

Une fois connecté à l'application, la page d'accueil du portail reprend les informations principales suivantes :

- Les menus et les dernières actualités publiées par la collectivité
- Dernières factures générées ou état de votre compte famille suivant le paramétrage de votre collectivité
- Réservation à venir pour les enfants fréquentant l'établissement
- Informations de contact

Un menu horizontal permet l'accès à l'ensemble des fonctionnalités du portail famille.

ENFANTS

The screenshot displays the 'ENFANTS' section of a web application. At the top, a dark green navigation bar contains icons and labels for: Home, Enfants, Calendrier, Vos détails, Editions, Actualités, Lieux, and Contact. Below this, the main heading 'Mes enfants' is on the left, and a yellow button labeled 'Préinscrire un enfant' is on the right. The central area features a child profile card for 'Léa THOMAS'. The card includes a placeholder for a photo, a list of attributes (Age: 4 ans, Date de naissance: 02/05/2012, École, Groupe: 3-5 ans Les Petits (ALSH)), and three buttons: 'Détails', 'Calendrier des pré-réervations', and 'Statistiques'. At the bottom of the card are four circular icons representing 'Vaccin', 'Documents', 'Renseignements', and 'Personnes autorisées'.

La page enfant permet la modification des informations personnelles, l'ajout de document attendu par la structure, l'actualisation des données liées aux vaccins ainsi que des informations complémentaires. La liste des personnes autorisées peut être complétée pour fournir les personnes à contacter en cas de problème.

Des accès rapides au calendrier de l'enfant et à ses statistiques de fréquentation sont aussi présents.

Un bouton préinscrire permet à une famille ayant un enfant déjà inscrit, d'inscrire un nouvel enfant dans la base de données de la structure. Après validation par le gestionnaire, les inscriptions aux activités pourront être enregistrées.

CALENDRIER

🏠 👤 Enfants 📅 Calendrier 👤 Vos détails 📄 Editions 📰 Actualités 📍 Lieux ✉ Contact

Sélectionner les enfants > Sélectionner l'activité > Indiquer un commentaire (fac.) > Sélectionner les jours à pré-réserver sur le calendrier

1 - Enfants

théo héliène

2 - Activité

Toutes les activités
REPAS
REPAS MERCREDI

3 - Ajouter un commentaire

Le commentaire sera ajouté a votre pré-réserveation

< > aujourd'hui

Jun 2017

mois semaine jour

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
29 11:30 - 13:30 REPAS héliène, théo	30 11:30 - 13:30 REPAS héliène, théo	31 11:30 - 13:30 REPAS héliène, théo	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13 11:30 - 13:30 REPAS théo, héliène	14 11:30 - 13:30 REPAS MERCREDI théo, héliène	15	16	17	18
19	20 11:30 - 13:30 REPAS théo, héliène	21	22 11:30 - 13:30 REPAS théo, héliène	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Présence Réserveation Pré-réserveation

Cette section affiche sous forme de calendrier les pré-réervations, les réservations et les présences des enfants de la famille. Chaque étape est identifiée par des codes couleurs expliqués dans la légende présente sous le calendrier.

Réserveations : **bleu**

Présences : **vert**

Le parent peut naviguer dans le calendrier grâce aux flèches présentes en haut à gauche pour changer de mois.

L'encart « 1 - Enfants » affiche la liste des enfants et agit comme un filtre sur le calendrier pour ne consulter que les activités liées à l'enfant sélectionné. Par ailleurs, cette sélection est la première étape du processus de réservation.

Dans l'encart « 2 - Activité » est présentée la liste des activités proposées par la structure et autorisées à la réservation.

Voici le détail des activités proposées :

- Cantine choix 1
 - Cantine choix 2
 - Mercredi repas choix 1
 - Mercredi repas choix 2
 - Vacances repas choix 1
 - Vacances repas choix 2
 - Repas jeune choix 1
 - Repas jeune choix 2
 - Périscolaire matin de 7h15 à 8h20
 - Périscolaire soir 1 : créneau de 16h30 à 17h30
 - Périscolaire soir 2 : créneau de 17h45 à 18h45
 - Matin jeunes (vacances scolaires)
 - Après-midi jeunes (vacances scolaires et mercredis)
- correspond aux propositions de menus

L'étape « 3 - Ajouter un commentaire » facultative, consiste à fournir un complément d'information au gestionnaire. Ces informations sont confidentielles et peuvent servir à mentionner des contraintes liées à la réservation.

La dernière étape consiste à sélectionner les jours à réserver. Il suffit de cliquer sur le premier jour, de maintenir le clic et de glisser jusqu'au dernier jour. Une fois sur le dernier jour, relâcher le clic et la fenêtre suivante s'ouvre.

Cette ultime étape consiste à confirmer les heures d'arrivée et de départ et à valider.

REPAS du 26/06/2017 au 30/06/2017

Heure d'arrivée :

Heure de départ :

Le commentaire sera ajouté a votre pré-réserveation

Nombre de places limité : 50

Enfants

Un mail de confirmation sera transmis au responsable de la famille. La réservation s'affiche sur le calendrier et le responsable de la famille ne peut plus modifier.

Toutefois, des annulations sont possibles, conformément au règlement d'utilisation du service. La demande d'annulation doit être formulée par mail à l'adresse suivante : sej.mse@gmail.com. Un mail de réponse sera généré via la plateforme.

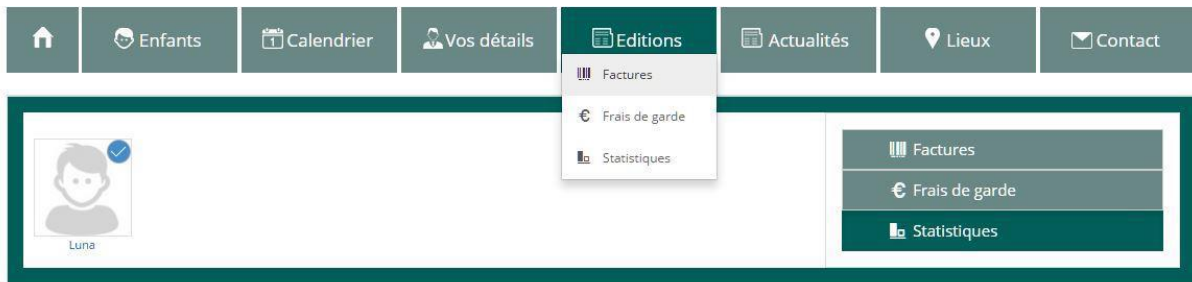
Lorsque l'enfant participe à l'activité, la réservation passe alors à l'état de présence.

VOS INFOS

Le menu Vos infos permet l'actualisation des données personnelles du responsable légal. Par cet espace, il est possible aussi d'actualiser les documents transmis (Avis d'imposition, certificat médical, etc...).

ÉDITIONS

Le menu « Editions » propose la consultation des statistiques permettant l'édition des graphiques, l'export des présences des enfants ainsi que le paiement des factures en ligne.



ACTUALITÉS

La page Actualités liste les actualités publiées par la collectivité et notamment les menus de la cantine.

LIEUX

La page Lieux recense l'ensemble des structures d'accueil de la collectivité ainsi que leurs caractéristiques :

- Coordonnées,
- Groupes d'enfants
- Périodes d'ouvertures
- Délibérations des tarifs appliqués

ALSH

	<p>Adresse Service Jeunesse Rue de la Mairie</p> <p>Code postal 15000</p> <p>Ville : AURILLAC</p> <p>Téléphone</p> <p>Fax</p>	<p>Groupes</p> <ul style="list-style-type: none"> 3-5 ans Les Petits 6-12 ans Les Grands 	<p>Activités</p> <p>Délibération des tarifs</p> <p>Périodes d'ouverture</p>
---	--	---	---